

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад №137»  
Ибраһимов И.А. (ФИО)  
«16» октября 2015 г.  
Протокол заседания профкома  
От «16» октября 2015 г.  
№ 1

**ТВЕРЖДАЮ**  
Заведующая МБДОУ «Детский сад №137»  
Миннекаева Г.В.  
20 15 г.  
Приказ  
От 11 октября 2015 г.  
№ 20



Рассмотрено на общем собрании коллектива  
МБДОУ «Детский сад №137»  
Протокол от «16» 10.2015 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании и использовании премиального фонда**  
**МБДОУ «Детский сад №137 комбинированного вида»**  
**Приволжского и Вахитовского районов г. Казани**

## **I. Общее положение.**

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее – Положение) является формой реализации:

- Трудового Кодекса РФ;

- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 №592 «О введении новых систем оплаты труда работников труда бюджетных учреждений РТ»;

- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»;

- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;

- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.08.2011 года № 688 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинетом Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»;

- постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2013 №1024 «О внесении изменений в постановление КМ РТ от 24.08.2010 №674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;

1.2. Действие Положения направлено на материальное поощрение работников, добросовестно исполняющих должностные обязанности с целью дальнейшего развития творческой их инициативы.

1.3. Положение разработано комиссией по распределению стимулирующих выплат за качество работы (далее Комиссия), согласовано с профсоюзным комитетом, и утверждено на собрании трудового коллектива.

1.4. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательного учреждения.

## **II. Формирование фонда премирования**

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам образования, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала (ставок заработных плат, должностных окладов), выплат за неаудиторную занятость и выплат стимулирующего характера.

2.2. Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств и безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов).

2.3. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на



премиальные выплаты работникам МБДОУ.

2.4. При распределении премии комиссия самостоятельно утверждает минимальный и максимальный порог премиальных выплат за истекший период и определяет фиксированный размер выплат в денежном эквиваленте по каждому критерию.

2.5. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

### III. Порядок премирования работников

3.1. Распределение премий производится на основании данного Положения решением комиссии с оформлением протокола. Руководитель образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения профкома издает приказ по образовательному учреждению.

3.2. Премия выплачивается ежемесячно.

3.3. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

### IV. Основные критерии премирования

№ п/п	Критерии	Размеры	Периодичность
1.	За добросовестное исполнение должностных обязанностей и в связи достижением юбилейного возраста: 50 лет, 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины) со дня рождения и последующие каждые 5 лет	В размере МРОТ	Единовременн о
2.	За особые заслуги работника перед учреждением при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста, либо приобретения право на досрочную трудовую пенсию по старости	В размере МРОТ	Единовременн о
3.	За активную работу по сплочению трудового коллектива на решение Уставных задач образовательного учреждения, защиту интересов работников в профессиональных социально-значимых вопросах.	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
4.	За участие в организации и проведении	смотри п.2.4.	Единовременн

	мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения на уровне: -района; -города; -республики; -РФ.	данного положения	о
5.	За участие в работах, не входящих в круг основных обязанностей работников, по благоустройству МБДОУ и прилегаемой к ней территории (в мелких ремонтных и хозяйственно-организационных работах, при подготовке учреждения образования к новому учебному году или содержания здания в течении учебного года)	смотри п.2.4. данного положения	Единовременн о
6.	За вклад по обеспечению безаварийной работы систем жизнеобеспечения учреждения, добросовестное выполнение служебных обязанностей в соответствии требованиям Федеральное Государственное управление «Роспотребнадзор РФ» (ФГУ «Роспотребнадзор РФ» и Министерство по чрезвычайным ситуациям (МЧС)	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
7.	За разработку и внедрение оздоровительных мероприятий, занятий во внеурочное время, направленных на снижение заболеваемости среди обучающихся (воспитанников) и работников; создание условий для успешной апробации ФГОС (Федеральных государственных образовательных стандартов)	смотри п.2.4. данного положения	Единовременн о
8.	За работу с родителями по своевременной оплате посещения ребенком МБДОУ и отсутствие задолженности.	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально



9.	За создание и развитие межведомственных связей и социального партнерства с государственными органами и учреждениями, обеспечивающих всестороннее воспитание и образование дошкольников (учреждения здравоохранения, ГИБДД, культурные и оздоровительные центры, вузы, общественные организации)	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
10.	За организацию работы кружков, не финансируемых бюджетом и родительскими взносами	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
11.	За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, активное участие в жизни коллектива и мероприятиях в МБДОУ	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально

#### **V. О порядке депремирования**

5.1 Работник может быть депремирован в следующих случаях:

1. Нарушение Устава МБДОУ, правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, должностных обязанностей и инструкций.

2. Письменных обоснованных жалоб со стороны воспитанников и их родителей, членов коллектива.

3. Не выполнение постановлений, распоряжений, приказов администрации и учредителей МБДОУ, направленных на развитие системы образования района, города и республики.

4. Не выполнение Представлений прокуратуры, Управления Роспотребнадзора РТ, Департамента надзора и контроля в сфере образования МО и Н РТ, Управления государственного пожарного надзора.

5. В случае применения дисциплинарного взыскания.

#### **VI. Заключение**

6.1. Ответственность за применение Положения несет руководитель образовательного учреждения.

6.2. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие администрацией МБДОУ.

6.4. Положение может быть пролонгировано, один раз, не более чем на один год.